

仁德醫護管理專科學校職業安全衛生科

學生實習手冊

實習期間：____年____月____日～____年____月____日

____學年度入學

座號：_____

姓名：_____

實習機構：_____

實習輔導老師：_____

中 華 民 國 1 1 2 年 1 月 1 6 日

目 錄

目 錄.....	2
仁德醫護管理專科學校職業安全衛生科學生校外實習要點.....	3
壹、總則.....	5
貳、實習資格.....	5
參、實習須知.....	5
肆、實習期間請假規定.....	6
伍、實習獎懲規定.....	6
陸、學生實習前之準備工作及實習中應注意事項.....	7
七、校外實習性騷擾防治宣導辦法.....	8
附件一、實習學生個人資料表.....	10
附件二、實習報到單.....	11
附件三、仁德醫護管理專科學校學生個別實習計畫表.....	12
附件四、實習評分表.....	14
附件五、實習期間請假單.....	15
附件六、實習家長同意書.....	16
附件七、仁德醫護管理專科學校職業安全衛生科學生更換實習機構申請表.....	17
附件八、職業安全衛生科實習申訴書.....	18
附件九、仁德醫護管理專科學校職業安全衛生科學生校外專業實習.....	20
_____8_____月工作時數表.....	20
附件十、仁德醫護管理專科學校職安科9月實習工作記錄表.....	26
附件十一、退實習家長同意書.....	28
附件十二、仁德醫護管理專科學校職安科校外專業實習報告書寫規定.....	29

仁德醫護管理專科學校職業安全衛生科學生校外實習要點

中華民國100年5月27日科務會議通過

中華民國102年4月10日科務會議通過

中華民國103年1月7日科學生校外實習委員會會議通過

中華民國 103 年 1 月 15 日 103 年度第 1 次學生校外實習委員會審議通過

中華民國 104 年 6 月 17 日 103 學年度第 2 學期 3 次職安科學生校外實習委員會審議通過

中華民國 104 年 7 月 7 日 104 年度第 3 次學生校外實習委員會審議

中華民國 105 年 5 月 16 日 104 學年度第 2 學期第 1 次科學生校外實習委員會審議通過

中華民國 105 年 11 月 23 日 105 年度第 3 次學生校外實習委員會審議通過

中華民國 107 年 5 月 30 日 106 學年度第 2 學期第 3 次職安科學生校外實習委員會審議通過

中華民國 107 年 11 月 14 日 107 學年度第 1 學期第 1 次職安科學生校外實習委員會審議通過

中華民國 107 年 12 月 19 日 107 年度第 5 次學生校外實習委員會審議通過

中華民國 111 年 5 月 24 日 111 年度第 3 次學生校外實習委員會審議通過

目的

職業安全衛生科(以下簡稱為本科)為使學生將在校所學的理论與實務互相配合，提升專業知能，特訂定職業安全衛生科學生校外實習要點(以下簡稱本要點)。

壹、總則

- 一、校外實習之實施，由通過本科評估之實習單位，經雙方協商簽約後，分派學生前往實習。
- 二、依據本科校外實習規定，於五專五年級上學期整學期實施。
- 三、實習期間為 18 週(90 天)，每日 8 小時，總計 720 小時。實習期滿成績及格者，給予十學分(列入五年上學期之所得學分)。
- 四、實習成績以 60 分為及格標準。評分標準由負責老師與實習單位分別訂定。實習單位評分佔百分之四十。實習結束後七日內，實習生應向負責老師提出口頭報告並繳交實習書面資料，該項成績佔實習總成績的百分之四十。實習期間之出缺席狀況佔實習總成績的百分之二十。
- 五、非不可抗拒的因素，學生不得退出實習。實習開始一個月內，擬退出實習者，須向負責老師提出書面說明及檢附家長同意書，經科校外實習委員會決議後，方得退出並返校選修下學期課程。參加實習時間超過一個月以上者，不得再返校選課。
- 六、學生無法完成規定之實習時數，或實習成績不及格者，不授予實習學分。
- 七、校外實習為本科之選修課程，未修習及格者不得畢業。
- 八、本科於學生實習期間，將不定期派專任教師前往訪視，以瞭解學生實習狀況。
- 九、自 105 學年度起本科學生須通過下列之實習門檻始得實習：學科：「職業安全管理」或

「職業衛生管理」擇一及格。

貳、實習機構評估

- 一、本科之實習機構，必須為財政部或經濟部或衛生福利部登記立案之機構。
- 二、本科實習機構之評估，由本科之專任教師依「職業安全衛生科五專部實習機構評估表」等項目進行實地審查，經呈送本科之學生校外實習委員會，及本校學生校外實習委員會審議通過後，始可列入本科實習單位選填名冊。

參、實習學生媒合機制

- 一、待本科校外實習委員會審議通過後，始可列入本科實習單位選填名冊。
- 二、於實習開始前一學期陸續公告實習單位資訊，以利學生和家長商議規劃選填志願。
- 三、學生選填志願，志願選填完成後，由科主任及實習輔導教師評估後，經雙方協商後，分派學生進行後續面試流程。
- 四、承辦老師安排學生依志願協商實習機構面談，於約定面談時間無故不到者，送科校外實習委員會議處；經分發或面試錄取後，不得再行更改。

肆、實習須知

- 一、學生實習前先填妥「實習學生個人資料表」交導師，並由導師收齊後交至科辦處。
- 二、學生攜帶實習報到單（一式三份）到實習單位報到，完成報到手續後，由實習單位主管簽章後將第三聯寄(送)回科辦公室。
- 三、實習期間應注意服裝儀容禮節。
- 四、實習期間，應遵照實習單位所規定之時間上下班，不得擅自離開崗位或怠忽職守，因故不能上班時，應按本科之「實習手冊」之【實習期間請假規定】向實習單位辦理請假手續。
- 五、實習生應愛惜公物，任何物品未經許可不得取用，損壞公物應依規定賠償。
- 六、實習期間於實習機構所得知之客戶資料、商業機密等，不得私自透露予無關之第三者，甚或出售圖利。違者除校規處理外，並須自負法律責任。
- 七、實習期間之獎懲按本科之「實習手冊」之【實習獎懲規定】辦理。
- 八、實習期間之獎懲事宜，由負責老師會同相關人員辦理。

本要點經科學生校外實習委員會及本校學生校外實習委員會通過後實施，修正時亦同。

仁德醫護管理專科學校職業安全衛生科學生實習手冊

中華民國100年5月27日科務會議通過

中華民國101年3月20日科務會議修訂

中華民國105年2月24日科務會議修訂

中華民國106年6月23日校外實習委員會議修訂

中華民國107年5月30日校外實習委員會議修訂

中華民國107年11月14日107學年度第1學期第1次職安科學生校外實習委員會審議通過

中華民國107年12月26日107年度第5次學生校外實習委員會審議

壹、總則

一、本科為使學生將在校所學之理論與實務互相配合，提升專業知能，特訂定此辦法。本辦法依據校外實習作業要點規定實施之。

貳、實習資格

二、學生依成績選擇經核准後之實習廠商，學生前七學期(一上~四下)學業成績平均較優者擁有優先選擇權；分數相同時則以操性成績為依據。

三、新生入學後，應修畢該年級(含)之前所規定之專業必修科目，方准參加實習。專業科目總平均(含加重計分)不及格者不准參加。

四、操行成績須達八十分以上。

參、實習須知

六、學生填寫實習學生個人資料表(如附件一)，攜帶實習報到單(一式三份如附件二、實習報到單)到實習單位報到，完成報到手續後，由實習單位主管簽章後將第三聯寄回科辦公室。

七、實習期間自108學年度起更改為1學期，實習期滿成績及格者，給予10學分。

八、非不可抗拒的因素，學生不得退出實習。

實習開始一個月內，擬退出實習者，須向負責老師提出書面說明及檢附家長同意書(附件、退實習家長同意書)，科務會議決議後，方得返校選修下學期課程。

參加實習時間超過一個月以上者，不得再返校選課。

九、實習成績評分標準由負責老師與實習單位分別訂定，實習單位評分佔百分之六十。實習結束後七日內，實習生應向負責老師提出口頭報告並繳交實習書面資料，該項成績佔實習總成績的百分之四十(附件四、實習評分表；附件五實習期間請假單)。

十、實習期間應注意服裝儀容禮節。

十一、實習期間，應遵照實習單位所規定之時間上下班，不得擅自離開崗位或怠忽職守，因故不能上班時，應按【本辦法之請假規定】辦理請假手續。

十二、實習生應愛惜公物，任何物品未經許可不得取用，損壞公物應依規定賠償。

十三、實習期間之獎懲按【本辦法之獎懲規定】。

肆、實習期間請假規定

十四、病假：

- 1.學生實習期間請病假，須繳驗公立醫院或實習單位醫師診斷證明，向實習單位主管請假，並將請假單寄回科辦公室。
- 2.上班時間如須就醫診治或突患疾病時，應先向實習單位主管請假，准假後方能離開，並於事後補辦請假手續。
- 3.實習期間病假時數不得超過十日，超過十日者依本辦法之獎懲規定辦理。

十五、事假：

- 1.學生實習期間，凡因事故不能實習時，必須事先經實習單位批准後，方可離開，並將請假單寄回科辦公室。
- 2.偶發事件得以電話向實習單位請假，方准予補辦請假手續，否則以曠班論處。
- 3.實習期間事假時數不得超過五日，超過五日者依本辦法之獎懲規定辦理。

十六、補實習時數規定：

- 1.病假：依請假時數補足所缺之實習時數，不足八小時者，以八小時計算。
- 2.事假：一般事假補足所缺之實習時數，不足八小時者，以八小時計算。
- 3.曠班：曠班在三日(含)以內者，應補三倍於曠班時數之實習。應補實習時數不足八小時，以八小時計算。
- 4.請假或曠班所缺之實習時數，回原實習單位補足或由學校另行安排，所缺時數以五日為限。

伍、實習獎懲規定

十七、實習學生行為有下列情形之一者，報請學務處予以嘉獎、小功、大功或贈予獎品、獎狀、公開表揚等特別獎勵。

- 1.實習期間凡合乎學務處所訂【學生獎懲辦法】獎勵標準，均予簽請獎勵。
- 2.實習期間表現優良，經實習單位通知學校者，視優良品蹟簽請獎勵。

十八、實習學生之行為有下列情形之一者，報請學務處予以申誡、記過、記大過、留校察看、退學等處分。

- 1.實習期間凡合乎學務處所訂【學生獎懲辦法】懲罰之規定者，均予簽請懲罰，若經實習單位正式通知者，則視情節輕重予以議處。
- 2.遲到早退者，記申誡以處分，屢犯者加重處分。
- 3.未經許可私自調班擅離實習場所者，記過處分。
- 4.曠班一次達四小時(即半天)記過乙次。
- 5.請假超過規定者，視情節輕重記過以上處分。
- 6.態度傲慢、不聽指導、行為不檢或不遵守實習單位所規定事項，影響校譽，記過以上處分。
- 7.實習期間表現不良，以致被實習單位退訓者，予以留校察看或退學處分。

陸、學生實習前之準備工作及實習中應注意事項

一、 個人方面：

1. 申請登記實習機構。
2. 繳交家長同意書一式（份）。
3. 如需至外縣市實習者，應先確定住宿之問題。
4. 事先需確知實習機構地理位置及交通問題，以利準時前往報到。
5. 隨時與學校保持聯絡，若有任何問題或困難，可共同協商解決之。
學校軍訓室緊急電話：(037) 727-895；職安科電話：(037) 720-903
6. 不得無故取消或中止該實習工作，否則依校規議處，以維持良好校譽。
7. 實習時間以校方與實習單位簽訂之合約為準則。

二、 實習機構方面：

1. 遵守該機構之規定，不得無故遲到早退。
2. 對於實習工作性質範圍內之工作派任，應負責執行。若有超出範圍之不合宜之工作指派，應委婉推拒；若個人無法解決，請立即告知學校老師，以共同協商處理之。
3. 實習工作期間，應注意己身之工作安全，預防職業傷害之發生。
4. 若需值晚班的同學(尤其是女同學)，下班時更應注意安全，如因加班而無法準時返家時，應事先通知家人使其安心。
5. 保持個人主動性，除做好份內工作外，應隨時觀察公司之運作狀況，了解各部門之間的協調工作、主管的領導風格等，以利實習環境之全盤了解。
6. 實習過程中，若實習單位為實習醫院有遇到**針扎事件**發生處理流程，如**附件**所示。

七、校外實習性騷擾防治宣導辦法

一、什麼是性騷擾

(一)性騷擾的定義

根據性騷擾防治法第2條，違反他人意願而向他人實施與性或性別有關之行為，若造成對方的

嫌惡與厭惡，不當影響其正常生活進行的，都算是「性騷擾」。

1、以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。

2、以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境。

※界定性騷擾的最重要因素是被害人的感覺與意願，因此同樣一種行為發生在不同人的身上，

可能就有「性騷擾」與「不是性騷擾」的區別。

(二)性騷擾的類型

1、言語的騷擾：言語中帶有性暗示、性別偏見或侮辱歧視性別的言論。

2、肢體上騷擾：以違反被害人意願之方法，對其為與性或性別有關之親吻、擁抱或觸摸臀部、

胸部或其他身體隱私處之行為（有強制手段則會構成強制猥褻！）

3、視覺的騷擾：展示裸露色情或貶抑任一性別之圖片、影片。

4、不受歡迎的性追求或性要求：任一性別之間的過度邀約、過度追求，或以要求對方同意性

服務作為交換利益條件的手段等。

二、性騷擾預防方式

(一)避免成為加害者

1、注意自己的言詞和態度，避免以輕薄的言行舉止調侃別人，例如：不要對任何性別有所貶抑與隨意講黃色笑話。

2、避免做出與性有關的騷擾行為，如傳播情色圖文、隨意對別人勾肩搭背等不當的身體接觸。

3、尊重他人身體的自主權，當你的行為讓他人覺得不舒服的時候要立即停止。

4、當不確定自己的言行是否為對方所歡迎時，寧可先不要說或不要做。

(二)避免成為受害者

1、要能敏感察覺自己與對方的關係是否存有權力差異，例如上司對下屬、老師對學生、客戶/病患對員工。

2、對性騷擾堅決說「不」，如果對方強行施予不受歡迎的行為，當事人應該立刻表達出來，適時制止。

3、必要時應採取行動，隱忍並不能解決問題，反而會姑息養奸，使得情況變本加厲。

4、尋求證人及其他證據：

- ◎ 如不堪入耳的黃色笑話：錄音、請在場之人作證
 - ◎ 如不堪入目的文字或圖片：拍照、留存該文字或圖片、請在場之人作證
 - ◎ 如不當的身體碰觸：當場抓住其手，並與行為人對質，請在場之人作證
 - ◎ 如要求交換條件的性騷擾者（交換性騷擾）：建議錄音
- 5、 拒絕的態度要嚴肅明確，前後一致。
 - 6、 避免與性騷擾者再次接觸，劃清公事與私事的界線。
 - 7、 學生於實習期間發生性侵害或性騷擾事件時，應立即向實習老師或科主任報告，由本校以及實習相關權責單位協助處理；若需心理諮商，協助轉介至校校相關輔導單位。

附件一、實習學生個人資料表

仁德醫護管理專科學校職業安全衛生科實習學生個人資料表

實習機構負責老師簽章：

學 號				個人照片黏貼處
座號				
姓名				
出生日期	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
居住地址				
就讀科所	職業安全衛生科			
專長學科	1.	2.	3.	
實習機構負責 老師簽章：	學生聯絡電話(手機)			
	家長姓名			
	家長緊急聯絡電話			

附件二、實習報到單

仁德醫護管理專科學校職業安全衛生科實習學生
實習報到單

實習學生姓名：_____

報到單位：_____

實習學生：_____已於民國_____年_____月_____日
於_____報到開始實習

實習學生簽章：_____

報到單位主管簽章：_____

第一聯：學生存留

仁德醫護管理專科學校職業安全衛生科實習學生
實習報到單

實習學生姓名：_____

報到單位：_____

實習學生：_____已於民國_____年_____月_____日
於_____報到開始實習

實習學生簽章：_____

報到單位主管簽章：_____

第二聯：實習單位存留

仁德醫護管理專科學校職業安全衛生科實習學生
實習報到單

實習學生姓名：_____

報到單位：_____

實習學生：_____已於民國_____年_____月_____日
於_____報到開始實習

實習學生簽章：_____

報到單位主管簽章：_____

第三聯：寄回學校存留

附件三、仁德醫護管理專科學校學生個別實習計畫表

一、基本資料				
實習學生	姓名		學制	五專
	科別	職安科	班級	
	學號		學校 輔導老師	
	實習期間	自 年 月 日 至 年 月 日		
實習機構	名稱			
	部門			
	實習機構負責老師簽章			
二、實習學習內容				
實習課程目標	以專業實習歷程，提供學生在學期間就能增加職業安全衛生管理實務實務經驗及與業界交流機會。			
實習課程內涵	本科在實習課程制定之初及後續之回饋檢討機制均充分利用產業界資源諮詢相關意見。本科也透過「產學合作」與產業界密切聯繫及建立良好互動關係，透過政府單位補助之「專案計畫」，增加學生專業技能之培養與教育推廣之落實，一方面可藉由輔導與教育增加職業安全衛生管理的實務經驗，一方面增加學生實習與就業的機會。			
各階段實習內容具體規劃及時程分配				
各階段	時程規劃	實習內容及具體規劃		
1				
2				
3				

4		
5		
實習機構 參與校外 實習說明	<p>1. 實習前會對即將要去實習的同學職前講習（說明實習前中後需要注意的事項）</p> <p>2. 實習中，實習同學，可以運用 moodle 線上課程，作分組報告和線上作業上傳等，使校內老師在校期間也可以隨時掌握實習學生實習的課程學習進度。</p> <p>3. 實習中，實習同學可用 line 線上討論和實習輔導老師作實習報告和解決實習時所遇到的困難。</p>	
學校教師 輔導實習 課程規劃	<p>1. 每週電話訪視學生實習概況 解決學生實習問題</p> <p>2. 實習期間實習輔導老師會不定時到現場訪視，除關心實習學生實習課程之外，並可和實習機構老師了解學生實習概況，並以現場互動，達成對學生、校內老師、校外實習老師的參項溝通和問題解決，以增進學生實習課程的豐富性。</p>	
業界專家 輔導實習 課程規劃	<p>業界輔導老師可以提供 1. 機台操作、2. 機械模具、3. 文件撰寫、4. 檢測操作等</p> <p>業界輔導老師提供的輔導方式： 1. 口述解說 2. 操作示範 3. 案例研討等</p>	
三、實習成效考核與回饋		
實習成效 考核指標 或項目	<p>一、出席狀況(1. 請假、2. 遲到或早退、3. 參與會議…)，佔 20%、</p> <p>二、實習報告成績，佔 40%、</p> <p>三、實習單位成績(1. 專業知識之應用、2. 解決問題之能力、3. 專業倫理、……) 佔 40%</p>	
實習成效 與教學評 核方式	<p>一、出席狀況(1. 請假 10%、2. 遲到或早退 10%、3. 參與會議 10%)，佔 30%、</p> <p>二、實習報告成績，佔 40%、</p> <p>三、實習單位成績(1. 專業知識之應用 10%、2. 解決問題之能力 5%、3. 專業倫理 5%、4. 學習成果報告 20%) 佔 40%</p>	
實習課後 回饋規劃	<p>1. 實習結束之後，會請實習學生將實習報告、實習心得於限期內上傳 moodle 線上課程、</p> <p>2. 實習結束之後會請優良表現的實習學生對未來即將要面臨到實習問題的學弟妹利用課餘時間開實習分享會分享實習經驗、</p> <p>3. 並會對實習學生於實習結束之後作實習課程和實習機構的滿意度調查表</p> <p>4. 實習機構的業界老師也會對實習學生作實習期間的滿意度調查表</p>	

實習學生簽名：

實習機構輔導老師簽名：

科主任：

附件四、實習評分表

仁德醫護管理專科學校職業安全衛生科學生專業實習成績紀錄表

實習單位名稱：_____

實習起訖日期：自____年__月__日至____年__月__日

實習學生姓名：_____ 班級：_____ 座號：_____

一、實習內容綱要(由實習相關單位指導老師填寫)

實 習 綱 要	實 習 內 容

二、出缺席考核(由實習單位指導老師填寫)

曠課天數：_____天

遲到時數：_____小時

病假時數：_____小時

事假時數：_____小時

其他：_____

三、實習單位成績(由實習單位評定)

項 目	百 分 比	成 績	總 評 語
工作態度			
專業素養			
其它 ()			

實習機構負責老師簽章：_____

.....

(以下由學校填寫)

四、實習報告(由專責老師評定)

實習報告成績：_____

專責老師簽章：_____

五、實習總成績(由負責實習業務老師總計)

1. 出缺席成績計算

基本分	—	曠課扣分	—	遲到早退扣分	—	事病假扣分	=	總分
-----	---	------	---	--------	---	-------	---	----

2. 實習總成績：

實習單位成績 (40%)	+	實習報告成績 (40%)	+	出缺席考核 (20%)	=	實習總成績 (100%)
-----------------	---	-----------------	---	----------------	---	-----------------

附件五、實習期間請假單

仁德醫護管理專科學校職業安全衛生科實習學生
實習期間請假單

實習學生姓名：_____

實習單位：_____

假別：

事由：

請假起訖日期：自____年____月____日至____年____月____日

實習學生簽章：_____

實習機構負責老師簽章：_____

基本分

事病假扣分

第一聯：學生存留

仁德醫護管理專科學校職業安全衛生科實習學生
實習期間請假單

實習學生姓名：_____

實習單位：_____

假別：

事由：

請假起訖日期：自____年____月____日至____年____月____日

實習學生簽章：_____

實習機構負責老師簽章：_____

第二聯：實習單位存留

仁德醫護管理專科學校職業安全衛生科實習學生
實習期間請假單

實習學生姓名：_____

實習單位：_____

假別：

事由：

請假起訖日期：自____年____月____日至____年____月____日

實習學生簽章：_____

實習機構負責老師簽章：_____

第三聯：寄回學校存留

附件六、實習家長同意書

敬愛的家長您好，貴子弟就讀本校職業安全衛生科已屆滿4年，在期末考完即將進入5年級的上學期，本科安排工廠實習課程，本課程為必修課程共計10學分，以期能對4年來的學習成果能與實務結合、驗證與檢驗，做為來年學習方向、態度修正的依據及選擇就業領域的參考。

實習單位是將有意願提供實習名額的廠商，經本科專業老師依校方評審辦法評審合格後的合格廠商。

學生依據個人意願和家長討論之後，並蒞軻上實習委員會審議後，選取自己想前往實習的單位。

實習單位資料如附件一所示，成績排序如附件二所示，各位家長請於本函下方簽名處簽名後交由貴子弟交回科辦實習負責老師月妃存檔備查，如有任何建議請洽037-720903科辦。

實習期間不得任意更換實習廠家，若有上述情形需經科上會議通過才准予更換，否則實習實數不予以認列。貴子弟將至下列機構實習。

機構名稱：

地址：

聯絡人及電話：

實習期間： 年 月 日~ 年 月 日

實習期間，敬請家長配合督促貴子弟遵守學校及實習機構各項規定，並注意貴子弟往返工作地點之交通安全。

仁德醫護管理專科學校職業安全衛生科

中 華 民 國 年 月 日

-----請撕下下聯回函仁德醫護專科學校職安科行政助理收-----

家長同意書

為加強學生職安專業實務經驗，以因應未來發展及就業、繼續升學之所需，茲同意敝子弟學號現就讀仁德醫護管理專科學校職安科年級班，參加校外實習。本人願意配合督促該生遵守學校及實習機構各項規定，並絕對注意該實習生往返之交通安全。

學生家長：(請簽名並蓋章)

學生：

中華民國 年 月 日

附件七、仁德醫護管理專科學校職業安全衛生科學生更換實習機構申請表

姓 名		班 級		學 號	
原實習機構	名稱				
	實習期間				
	實習時數				
新實習機構	名稱				
	實習期間				
	實習時數				
更換實習機構之理由：					
指導老師簽名欄：					
專業實習課程委員會裁定：					

附件八、職業安全衛生科實習申訴書

違規 無法適應自述表

姓名		班級		填寫日期	
實習廠商			工作崗位		
退廠原因	<input type="checkbox"/> 身體有狀況需長期休養且有公立醫院診斷證明者。 <input type="checkbox"/> 在校外實習期間因廠家因素被實習廠家退廠者。 <input type="checkbox"/> 在校外實習期間因個人因素被實習廠家退廠者。				
違規說明	1. 平常工作內容(<input type="checkbox"/> 實習前 <input type="checkbox"/> 實習中): _____ _____ 2. 違規/無法適應原因自述: _____ _____ _____ 3. 改進方式(針對違規事件或個人缺點): _____				
實習機構負責老師意見					
家長意見	家長簽章: _____				
導師意見	導師簽章: _____				
建議輔導處理方式	<input type="checkbox"/> 1.退廠自行另尋廠家(自尋校外專業實習機構申請表) <input type="checkbox"/> 2.退廠更換廠家(更換校外專業實習機構申請表) <input type="checkbox"/> 4.違反校規懲處: _____ <input type="checkbox"/> 5. 其它 _____				

	<input type="checkbox"/> 3.到校內修課 10 學分抵實習 10 學分		
指導老師		科主任	

註:此單由學生擲回職安科辦公室存查

附件九、仁德醫護管理專科學校職業安全衛生科學生校外專業實習

_____8_____月工作時數表

單位名稱						
學生姓名		學號		班級		
實習機構負責老師						
實習部門						
實習時間	日期	時間	時數	日期	時間	時數
總時數				單位主管 簽章		

記錄每日工作之時數後，以月為單位，請單位主管簽章。

(若當日有請假，請照日期填寫，實習老師才可以簽章，謝謝!)

仁德醫護管理專科學校職業安全衛生科學生校外專業實習

_____9_____月工作時數表

單位名稱						
學生姓名		學 號		班 級		
實習機構負責老師						
實習部門						
實 習 時 間	日期	時間	時數	日期	時間	時數
總時數		單位主管 簽章				

記錄每日工作之時數後，以月為單位，請單位主管簽章。

(若當日有請假，請照日期填寫，實習老師才可以簽章，謝謝!)

仁德醫護管理專科學校職業安全衛生科學生校外專業實習

_____10_____月工作時數表

單位名稱						
學生姓名		學號	班級			
實習機構負責老師						
實習部門						
實 習 時 間	日期	時間	時數	日期	時間	時數
總時數				單位主管 簽章		

記錄每日工作之時數後，以月為單位，請單位主管簽章。

(若當日有請假，請照日期填寫，實習老師才可以簽章，謝謝!)

仁德醫護管理專科學校職業安全衛生科學生校外專業實習

_____11_____月工作時數表

單位名稱						
學生姓名		學號	班級			
實習機構負責老師						
實習部門						
實 習 時 間	日期	時間	時數	日期	時間	時數
總時數				單位主管 簽章		

記錄每日工作之時數後，以月為單位，請單位主管簽章。

(若當日有請假，請照日期填寫，實習老師才可以簽章，謝謝!)

仁德醫護管理專科學校職業安全衛生科學生校外專業實習

_____12_____月工作時數表

單位名稱						
學生姓名		學號		班級		
實習機構負責老師						
實習部門						
實 習 時 間	日期	時間	時數	日期	時間	時數
總時數				單位主管 簽章		

記錄每日工作之時數後，以月為單位，請單位主管簽章。

(若當日有請假，請照日期填寫，實習老師才可以簽章，謝謝!)

仁德醫護管理專科學校職業安全衛生科學生校外專業實習

_____1_____月工作時數表(若遇春節 請跳過)

單位名稱						
學生姓名		學號	班級			
實習機構負責老師						
實習部門						
實 習 時 間	日期	時間	時數	日期	時間	時數
總時數		單位主管 簽章				

記錄每日工作之時數後，以月為單位，請單位主管簽章。

(若當日有請假，請照日期填寫，實習老師才可以簽章，謝謝!)

附件十、仁德醫護管理專科學校職安科9月實習工作記錄表

仁德醫護管理專科學校職安科平時實習工作記錄表	
指導老師：_____ 繳交日期：_____	
姓名：_____ 班級：_____	
實習機構：_____ 學號：_____	
實習職稱：_____ 第_____次工作記錄	
工作期間	_____年_____月_____日起 _____年_____月_____日止 共計_____小時
工作紀錄	
心得	

每月工作之紀錄及心得，以月為單位。

仁德醫護管理專科學校職安科 10 月實習工作記錄表

仁德醫護管理專科學校職安科平時實習工作記錄表

指導老師：_____ 繳交日期：_____

姓 名：_____ 班 級：_____

實習機構：_____ 學 號：_____

實習職稱：_____ 第 _____ 次工作記錄

工 作 期 間 _____ 年 _____ 月 _____ 日 起 _____ 年 _____ 月 _____ 日 止
共計 _____ 小時

工
作
紀
錄

心
得

每月工作之紀錄及心得，以月為單位。

附件十一、退實習家長同意書

職業安全衛生科實習生自願退實習同意書

退實習原因			
家長簽章		學生簽章	
科主任		實習老師	

日期:

職業安全衛生科實習生自願退實習同意書

退實習原因			
家長簽章		學生簽章	
科主任		實習老師	

日期:

附件十二、仁德醫護管理專科學校職安科校外專業實習報告書寫規定

* 寫作注意事項

一、封面格式：

- 1、頁面規格：A 4。
- 2、邊界：上、下、左、右均 3 CM。
- 3、文字：標楷體，水平置中，報告題目以 24，校名及科系名稱 26 級字為原則其餘為 20 級字。
- 4、封面文字編排，如下。

二、內文書寫格式：

- 1、頁面規格：A 4。
- 2、邊界：上、下、左、右均 3 CM。
- 3、文字編排：橫書，由左至右。
- 4、內文之列距以隔行為原則：
 - (1) 中文部份的字體均用標楷體，英文或數字部份均用Times New Roman；除標題外皆使用黑色字體，行距為單行間距；每段首行均空二格。
 - (2) 本文部份：字體大小為12。
- 5、內文標題方式：如分章節，按章、節、壹、一、(一)、1、(1)、.....等層次為之。
- 6、頁碼：阿拉伯數字，編在頁尾置中。
- 7、印刷：以單面印刷為原則。

三、編排順序及內容：

1. 封面、目錄（要有題目與頁碼）、前言、內文（依照標題）、參考資料與文獻
2. 裝訂：整份報告需膠裝。

四、報告評閱成績比重：

1. 內容：包括實習公司及單位簡介、學習歷程、感想及心得等（心得內容需 1000 字以上），佔百分之七十。
2. 文筆：包括字體字數，文筆通暢，佔百分之二十。
3. 切題／格式：撰寫以實習範圍為宜，是否切題及符合格式，佔百分之十。

五、繳交注意事項：

1. 實習報告必須按規格式撰寫，含目錄及標名頁碼，並膠裝裝訂繳交。
2. 實習報告務必於規定時間內交齊，逾期一個禮拜內以不及格計算，一個禮拜後以零分計算。
3. 實習報告繳交回科辦公室，收件人為指導老師。

六、校外實習報告格式及內容如下表

仁德醫護管理專科學校職業安全衛生 科

XXXXX 報告（科目名稱） 標楷體 26 級字

ENTER4 行

報告題目

ENTER4 行

指導教師：標楷體 20 級字，置中

姓 名：

班 級：

座 號：

中華民國 年 月 日